

## Vyjádření se k podnětům ze zápisu schůze SRPŠ při ZŠ Fryšták ze dne 5. 3. 2019

Prezenční listina odkazující se na účast 9 osob z 18 není nikde formou přílohy uvedena. Takto popsaná účast je naprosto anonymní a netransparentní.

Informace o plese

Ač je v zápisu uvedeno, že bylo detailně vyhodnoceno na minulé schůzce, tak nikde není o detailním vyhodnocení plesu žádná zmínka. Vzhledem k tomu, že se škola a rodičovská veřejnost velkou měrou podílela na přípravě plesu, bylo by vhodné uveřejnit rozpis nákladů na ples (výběr z účtu SRPŠ do pokladny, nájem sálu, hudba, náklady na jídlo, nápoje, půjčované šatů na polonézu, honorář tanečního mistra za nácvik polonézy, honorář pro moderátora plesu, honoráře za vystoupení šermířů, apod.) a výnosů plesu (tržba za vstupenky, tržba za tombolu, zisk z prodeje jídla a nápojů, dotace města Fryšták, apod.).

K jednotlivým bodům :

1. Schůzky 26. 3. 2019 se zúčastnili všichni členové Rady Města Fryšták, včetně starosty města, ředitel školy, zástupkyně ředitele, vedoucí školní jídelny, výchovná poradkyně, metodička školní prevence, školní psychologka, členka metodického sdružení Anglického jazyka, školník, pedagogové školy a správní zaměstnanci.

2. Každý žák školy obdržel lístek s pozvánkou na schůzku, pozvánka byla zároveň zveřejněna na webových stránkách ZŠ Fryšták. Účast rodičovské veřejnosti nepřesáhla počet 20 osob.

3. Setkání s rodiči ve školním roce 2018/2019 probíhá 3 x ročně. V září byly informační třídní schůzky, v prosinci konzultace ohledně prospěchu, v dubnu třídní schůzky s konzultacemi. Během školního roku probíhají také mimořádné třídní schůzky, které svolávají třídní učitelé na základě aktuálních potřeb. Zároveň mají vyučující na webu školy vypsány časy konzultací, případně se s rodiči domlouvají na jiných vhodných termínech.

4. Na třídních schůzkách v září informují třídní učitelé rodiče o organizaci školního roku, skladbě výukových předmětů a třídnických záležitostech. Přesné termíny některých akcí (školní výlety, divadelní představení, koncerty, preventivní programy, lyžařský kurz, Výuka v praxi, družební aktivity s Murání, atd.) není možné v září sdělit, poněvadž nejsou dojednány. Termíny se zveřejňují, jakmile jsou známy, v žákovských knížkách, na lístcích. Roční plán školy je společně s aktuálním týdenním plánem zveřejněn na webových stránkách školy.

5. Metodika na střídání třídních učitelů není a ani ji žádná legislativa neupravuje.

6. Šetření potravinami je začleněno jako průřezové téma do učiva Výchovy ke zdraví, Pracovních činností a Prvouky.

7. Žáci každé třídy si zvolí svého starostu a jeho zástupce, ti se stávají členy Školního parlamentu. Členové parlamentu se pravidelně scházejí. Na schůzkách řeší různá témata, vyjadřují své názory nebo prezentují názory svých spolužáků. Pedagogy jsou vedeni k tomu, aby o obsahu schůzek informovali své spolužáky.

8. V rámci výchovně vzdělávacího procesu je snahou pedagogů pracovat na rozvoji všech stránek osobnosti žáka. Žákům ohroženým neúspěchem je nabízeno doučování, talentovaní žáci své schopnosti a dovednosti rozvíjí účastí v soutěžích a olympiádách. Pojem divadelní paměť mi není znám. V odborné literatuře je rozlišována paměť z časového hlediska krátkodobá či dlouhodobá. Další

členění je paměť deklarativní (informace vyjadřujeme slovy) a nedeklarativní (zde patří schopnosti – plavání, běh, jízda na kole).

9. Nikdo z učitelů se takto směrem k žákům nevyjadřuje. Považuji toto vyjádření za pomlouvačné, urážlivé a účelné s cílem devalvovat práci učitelů.

10. V době zavedení druhého povinného cizího jazyka byli rodiče formou ankety osloveni, největší zájem byl o výuku němčiny. O výuku ruského jazyka po zavedení němčiny projevíli zájem dva rodiče.

11. Na webových stránkách školy byl dle platné legislativy zveřejněn návrh rozpočtu školy 15 dnů před schválením Radou města Fryšták. Po této lhůtě byl odstraněn.

12. Na webových stránkách školy jsou ponechány téměř všechny články a zprávy z akcí už od roku 2013. Mazány jsou pouze méně významné informace, např. o přistavení kontejneru na školním dvoře, o přerušení dodávky elektrického proudu, změny jídelníčku.

13. Projekt Výuka v praxi je od školního roku 2013/2014 nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu na naší škole. Jedná se tedy o pravidelnou akci.

14. Rozvrhy hodin jsou k dispozici v elektronické žákovské knížce (ŠKOLA ONLINE). Na základě tohoto bodu byly duplicitně zveřejněny i na webových stránkách školy.

15. Na webu školy jsou v sekci KONTAKTY uvedena jména všech pedagogů. E-mailová adresa se automaticky nastaví po kliknutí na příslušné jméno. Konzultační hodiny mají učitelé zveřejněny v sekci PRO RODIČE. Pokud někomu z rodičů daný termín nevyhovuje, může se domluvit na jiném termínu. Nikdy se nestalo, že někdo z učitelů nevyhověl a s rodičem se odmítl sejit.

16. Standardní a prokazatelný způsob omluvy absence je písemná omluvenka v žákovské knížce s podpisem rodiče. Forma omluvy e-mailem není prokazatelná, lze ji zfalšovat.

17. Obsah práce školní psycholožky je zveřejněn na webu školy v sekci ŠKOLNÍ PORADENSTVÍ. Informace o výstupech její práce jsou vázány mlčením, důvodem je ochrana osobních údajů.

18. Spolupráce s DISem je tradiční po mnoho let formou vzdělávacích a výchovných programů. Žáci 1. stupně navštěvují v rámci Školní družiny venkovní prostory DISu, využívají dětské hřiště v přední části areálu. Zajistit smysluplné trávení volného času dětí je úkol pro rodiče, ne pedagogy.

19. Potřeba CD přehrávače ve 4. A není. Je ve třídě k dispozici.

20. Vedení SRPŠ požádalo o seznam věcí, které by škola potřebovala ke zpříjemnění prostředí ve třídách nebo usnadnění práce pedagogů. Seznam jsme vyhotovili a předali, nebyla z něj pořízena žádná věc. Bezkontaktní teploměr zakoupil sponzor školy. Nechápu tedy současnou kritiku. Jedná se o plně funkční, rychlý a bezkontaktní teploměr.

21. Informace o návštěvě Muráně je na webu školy od ledna 2019. Zveřejněna byla hned po domluvě termínu, ten byl stanoven podle termínu Muráňských hradních her, kterých se naši žáci zúčastní. Nikdo z rodičů zatím zájem o účast neprojevil. Akce je primárně určena žákům.

22. Viz bod 3.

23. Veškeré informace týkající se chodu školy web obsahuje. Rozvrhy byly duplicitně doplněny. Termíny akcí jsou zveřejněny v sekci AKTUÁLNÍ PLÁN PRÁCE a KALENDÁŘ UDÁLOSTÍ.

24. Od školního roku 2018/2019 byly zavedeny nové učebnice pro třetí a čtvrté třídy naší ZŠ. Všechny učebnice mají doložku MŠMT, výběr titulu byl konzultován se všemi učiteli angličtiny zdejší školy.

Učebnice Happy Street 1, 2 je jedna z nejrozšířenějších učebnic na českých základních školách pro první stupeň (mimo jiné i ve Zlíně). Výběr učebnice byl konzultován s odbornou poradkyní nakladatelství Oxford University Press, Mgr. Boženu Hojgrovou, která nám představila širokou paletu učebnic a pomůcek do výuky cizích jazyků. Současně s touto sadou učebnic naše škola začala využívat rozšiřující materiály (jako jsou pracovní listy, mapy, interaktivní videa), které nám toto nakladatelství pravidelně zasílá. Učebnice velmi vhodně připravují začátečníky ke vnímání mluveného slova, zejména formou poslechů textů namluvených rodilými mluvčími. Navíc jsou tyto učebnice i v souladu s možnostmi naší moderní jazykové učebny – děti realizují rozhovory mezi sebou i s vyučujícím pomocí sluchátek, sledují interaktivní videa, písničky, které nám metodika těchto učebnic nabízí. Na tuto řadu učebnic navazuje úspěšná řada Project English 1-4 ze stejného nakladatelství, kterou už spoustu let využíváme pro výuku AJ, zejména na druhém stupni.

25. Supervize ve škole je realizována formou vzájemných konzultací mezi pedagogy, setkáváním předmětových komisí, metodického sdružení, hospitační činností, pracovními poradami, poradami vedení školy, apod.

26. Ohledně pořádání společných akcí byli členové SRPŠ vyzváni, aby se do těchto aktivit zapojili, za pomoci rodičů ve třídě je vymysleli, zorganizovali, zrealizovali a třídního učitele pozvali, nikoli jej pořádáním takových akcí pověřili. Zároveň upozorňuji, že tyto činnosti jsou ze strany pedagogů dobrovolné, nejsou součástí jejich pracovní náplně.

27. Žákovská knížka je plně využívána na obou stupních školy. Pokud dotaz směřuje k elektronické žákovské knížce – ŠKOLA ON LINE, její moduly jsou postupně využívány.

28. Interaktivní tabule, stejně jako dataprojektory škola vlastní a pedagogové je při výuce využívají.

29. Minimální částka 500,- Kč jako vklad na stravovací účet je z praktického hlediska. Tato částka pokryje stravu žáka na necelé tři týdny. Drtivá většina rodičů vkládá bezhotovostně částky 1000,- až 2000 Kč. Menší částky v desítkách korun představují nadměrnou a zbytečnou zátěž pro administrativní pracovníci a vedoucí školní jídelny.

30. Vzdělávání pedagogů nejen ve směru nových výukových metod probíhá dle Plánu dalšího vzdělávání pedagogů po celý školní rok. V rámci projektu Šablony absolvovali učitelé školení zaměřené na čtenářskou a matematickou gramotnost, inkluzivní vzdělávání, využití tabletu ve výuce a další.

31. Pokud by žáci měli mít ještě jedny učebnice ve škole a pomineme-li náklady na jejich pořízení, vzniká problém kde je skladovat. Třída druhého stupně o 20 žácích by musela mít někde bezpečně a přehledně uloženo asi 160 učebnic. Dotaz zřejmě vznesl rodič dítěte z 1. stupně, zde je situace jednodušší, protože se žáci nestěhují. Kontaktujte zástupkyni ředitele a konkrétní případ vyřešte osobně.

32. Organizaci testů, písemek a zkoušení si řídí každý učitel sám. Je možné, že se v jeden den píše více testů, to se ve škole může stát. Proto apelujeme na pravidelnou přípravu do školy.

33. Skříny druhého stupně původně čísla měly. Žáci je postupně oloupali. V současnosti připravujeme nové štítky s čísly.

34. Pojištění žáků ve škole řeší školská legislativa. Žáci mají sjednáno úrazové pojištění a pojištění na způsobenou škodu. Při řešení pojistné události se rodič obrátí na školu a obdrží potřebné informace. Pojistné události ve škole řeší škola s pojišťovnou na základě pojistné smlouvy.

35. Této aktivity se neúčastníme.

36. Vytříděný papír je odnášen do sběrné klece, plasty jsou sesypávány do pytlů na plast, smíšený odpad je denně odnášen do popelnic. Vytříděný odpad je předáván k další recyklaci.

37. Rodiče mohou starý papír přivést do školy kdykoliv a uložit ho do volně přístupné sběrné klece. Sběr do kontejneru se organizuje v závislosti na množství papíru ve sběrné kleci a možnostech přepravce. Informace o přistavení kontejneru je na webu školy a v hlášení místního rozhlasu.

38. Kroužky jsou uvedeny vždy všechny. Autor měl zřejmě na mysli reedukační péči o naše žáky (Pedagogická intervence, Předmět speciální pedagogické péče) – těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci na doporučení pedagogicko-psychologické poradny. K dalším aktivitám patří doučování v rámci projektu Šablony II., zde se také nehlásí žáci na základě zájmu, ale na doporučení vyučujícího. Reedukační péče i doučování je pro účastníky zdarma.

39. Obsah předmětu Pracovní činnosti je popsán v ŠVP školy. V rámci výuky se stane, že žáci svezou a naloží sběr do kontejneru. Je to také práce, jejíž výchovný a finanční přínos není zanedbatelný. Výtěžek sběru škola zasílá na účet SRPŠ. Pořízení zápisu je naprosto běžné a smysluplné ve všech výukových předmětech.

40. Informace o těchto orgánech jsou dostupné na webových stránkách ZŠ Fryšták nebo Města Fryšták.

ve Fryštáku 29. 4. 2019

Mgr. Libor Sovadina, ředitel školy